

Nr. 12503/19.02.2025

Avizat,
Director executiv,
Oprean-Vlad Cristina

RAPORT

privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad - Anexa nr. 1 la Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin OPANFP nr. 26/2002

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, una dintre atribuțiile consilierului de etică este aceea de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea, și cu respectarea indicatorilor din cadrul Anexelor 1 și 2 din Ordinul nr. 26 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice,

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad, activitatea consilierului de etică a constat în:

I. Informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică:

Numele și prenumele consilierului de etică	Matea Maria
Data numirii Consilierului de etică	25.07.2023
Compartimentul	Resurse Umane
Nr. Telefon	0257/284315
E-mail	djep_arad_ru@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	Administrația publică locală

II. Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice:

1. Nr. de funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică:

- 25 funcționari publici
- 2. Nr. sesiuni de informare = 1
- 3. Nr. funcționari publici care au participat la sesiuni de informare: 25
 - a. De conducere : 3
 - b. De execuție: 22
- 4. Nr. programe de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică = 1
- 5. Denumirea programelor de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică: Etică, integritate și anticorupție.
- 6. Număr funcționari publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică:
 - a. De conducere: 0
 - b. De execuție: 0
- 7. Număr funcționari publici care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etic:
 - a. De conducere: 0
 - b. De execuție: 0
- 8. Număr funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică:
 - a. De conducere: 0
 - b. De execuție: 0
- 9. Număr ședințe de consiliere etică pentru funcționarii publici:
 - a. De conducere: 0
 - b. De execuție: 0
- 10. Număr spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționarii publici:
 - a. De conducere: 0
 - b. De execuție: 0
- 11. Obiectul consilierii etice:
 - (a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici
 - (b) Normele/ standardele de conduită a funcționarilor publici
- 12. Număr recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită a funcționarilor publici: 0
- 13. Recomandările consilierului de etică:

De la data aprobării Dispoziției nr. 53/25.07.2023 privind desemnarea consilierului de etică la nivelul DJEP Arad, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 7 alin. (1) și art. 8 din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, consilierul de etică a avut obligația respectării cadrului legal în vigoare existent în materie, în vederea desfășurării activităților de consiliere etică și pentru exercitarea unui rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, consilierul de etică a expus, în mod detaliat, exigențele privind respectarea Codului de conduită și etică profesională adoptat la nivelul instituției și imperativele corijării oricăror aspecte care pot aduce prejudicii imaginii și prestigiului instituției. Astfel, rolul consilierului de etică este de a reitera în cadrul sesiunilor de informare, principiul conform căruia normele de conduită etică și profesională prevăzute de Codul de conduită etică sunt obligatorii pentru toți salariații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad.

În continuarea celor menționate, din principiile Codului de conduită și etică profesională decurg inclusiv prevederile Regulamentului intern al DJEP Arad, care trebuie respectate de către întreg personalul DJEP Arad.

De asemenea, în contextul existenței unor divergențe de opinii sau chiar a unor conflicte privind percepția sau aprecierea subiectivă a politicilor de la nivelul instituției, consilierul de etică accentuează pe parcursul sesiunilor de informare faptul că ceea ce

dintr-un punct de vedere poate să pară perfect normal, moral și plin de rațiune, din alt punct de vedere va fi văzut ca fiind imoral, imposibil și de nepermis.

Consilierul de etică prezintă materiale informative în vederea însușirii cu temeinicie și a respectării prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la principiile și normele de conduită aplicabile funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, care au ca scop înțelegerea și asumarea etică de către personalul angajat a:

- însușirii cu temeinicie și respectarea de către toți angajații, a prevederilor Codului de conduită, etică profesională și integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad;
- respectării de către toți angajații a Regulamentului intern al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad;
- utilizării unui limbaj corespunzător în cadrul raporturilor de serviciu al angajaților, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- respectării raporturilor de serviciu și a obligației de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

14. Număr sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală = 0

15. Aspectele sesizate organelor de urmărire penală = 0

16. Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită:

Semnalarea neînsușirii corespunzătoare a principiilor și prevederilor normelor/standardelor de conduită și a principiilor aplicabile conduitei profesionale.

17. Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită:

Crearea unui climat tensionat al relațiilor de muncă între angajați, proliferarea conflictelor interne și a pactizării cu diferitele părți implicate în conflictele de muncă sau în cele personale.

18. Număr analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici = 0

19. Măsuri propuse de consilierul de etică pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților:

Consilierul de etică a distribuit materiale în vederea însușirii cu temeinicie și a respectării de către angajați a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la principiile și normele de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică.

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, include la art. 558, alin. (2), „Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice”.

Recomandările generale ale consilierului de etică:

i. Respectarea de către angajați a Regulamentului intern al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad ;

Utilizarea unui limbaj corespunzător în cadrul raporturilor de serviciu al angajaților, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Respectarea raporturilor de serviciu și a obligației de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

ii. Respectarea de către toți angajații a normelor de etică și conduită și a prevederilor Codului de conduită și etică profesională aprobat la nivelul instituției, actualizat.

iii. Informarea întregului personal angajat, prin afișarea la avizier și pe site-ul instituției a principiilor conduitei profesionale aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică și a normelor de conduită prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

iv. Număr practici sau proceduri instituționale care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici = 0

- v. Descrierea pe scurt a practicii sau procedurii instituționale = 0
- vi. Număr sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii = 0
- vii. Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică = 0
- viii. Număr chestionare aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul sau opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite = 0
- ix. Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită:

Consilierul de etică a distribuit materiale în vederea însușirii cu temeinicie și a respectării de către angajați a prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la principiile și normele de conduită aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, include la art. 558, alin. (2), „Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice”.

Totodată, au fost afișate materiale informative la avizierul instituției, respectiv postate pe site-ul instituției: <https://djeparad.ro>

Întocmit,
Consilier de etică
Matea Maria

Nr. 12503/a/19.02.2025

Avizat,
Director executiv,
Oprean-Vlad Cristina

RAPORT

privind implementarea procedurilor administrativ - disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad - Anexa nr. 2 la Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin OPANFP nr. 26/2002

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 494 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul instituției a prevederilor *Codului de conduită și etică profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad*, au rezultat următoarele:

1. Nr. de funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică:
 - 25 funcționari publici;
2. Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea= **0**
3. Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea= **0**
4. Nr. funcționari publici pentru care au fost soluționate sesizările înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea:
 - pentru funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici = **0**
 - pentru funcționari publici de execuție = **0**
5. Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către:
 - conducătorul autorității sau instituției publice = **0**
 - conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public = **0**
 - funcționari publici și personal contractual din instituția publică = **0**
6. Obiectul sesizării: Nu a fost cazul
7. Norme juridice încălcate:
 - a. Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici
 - b. Îndatoririle funcționarilor publici
 - c. Normele/ standardele de conduită ale funcționarilor publici
8. Evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic = **0**

III. Modalitatea de finalizare a procedurilor administrativ-disciplinare

III.1. Durată și mod de finalizare

1. Nr. de sesizări la comisia de disciplină corespunzător duratei cercetării administrative:
 - a. 0-6 luni = 0
 - b. Termen legal depășit, care este mai mare de 6 luni = 0
2. Nr. funcționari publici în cazul cărora s-a clasat sesizarea = 0
3. Nr. sesizări ale comisiei de disciplină transmise la Agenția Națională de Integritate = 0
4. Nr. cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
5. Nr. muștrări scrise propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici = 0
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
6. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la trei luni propuse de către comisia de disciplină:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
7. Nr. diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
8. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
9. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an propuse de comisia de disciplină, pentru funcționarii publici = 0
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
10. Nr. destituiri din funcția publică propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0

III.2. Nr. și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare:

1. Motivele aplicării unei sancțiuni disciplinare diferite, respectiv motivele neaplicării sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină = 0
2. Nr. muștrări scrise aplicate, pentru funcționarii publici:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
3. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni aplicate, pentru funcționarii publici:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
4. Nr. diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an aplicate:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
5. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani aplicate:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
6. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0

- b. De execuție = 0
- 7. Nr. destituiri din funcția publică aplicate:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
- 8. Nr. destituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
- 9. Nr. muștrări scrise aplicate direct de către conducătorul autorității sau instituției publice:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
- 10. Nr. funcționari publici în cazul cărora nu au fost aplicate sancțiunile disciplinare propuse de către comisia de disciplină:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0

III.3. Organele de urmărire penală și instanțele de judecată

- 1. Nr. cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă = 0
- 2. Fapte sesizate ca infracțiuni și încadrarea juridică a infracțiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală = 0
- 3. Alte decizii = 0
- 4. Nr. sancțiuni disciplinare care au fost aplicate funcționarilor publici și care au fost contestate în instanța de judecată:
 - a. De conducere sau înalți funcționari publici, după caz = 0
 - b. De execuție = 0
- 5. Nr. hotărâri pronunțate de instanța de judecată:
 - a. Prin care s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială = 0
 - b. Prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea inițială = 0
 - c. Prin care instanța de judecată a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial = 0

Întocmit,
Consilier de etică
Matea Maria