**Nr.12051/04.01.2023**

 **AVIZAT,**

 **DIRECTOR EXECUTIV**

 **Oprean Vlad Cristina**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2022**

 Subsemnatul, Nan Gheorghe, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, **în anul 2022**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

**X** Foarte bună

 O Bună

 O Satisfăcătoare

 O Nesatisfăcătoare

 Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind **anul 2022:**

 I. Resurse şi proces

 1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public.

**X**  Suficiente

O Insuficiente

 2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

**X**  Suficiente

O Insuficiente

 3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

**X** Foarte bună

* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

 **II. Rezultate**

 **A. Informaţii publicate din oficiu**

 1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările.

**X** Pe pagina de internet

**X**  La sediul instituţiei

 **X** În presă

* În Monitorul Oficial al României
* În altă modalitate: .......................

 2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

**X**  Da

* Nu

 3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

 a) **NU ESTE CAZUL**.

 b) .........................................................................................................................................

 c) .........................................................................................................................................

 4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

**X** Da, acestea fiind:

 - obligaţiile cetăţenilor stabilite expres de actele normative în vigoare pe linie de evidenţă a persoanelor şi stare civilă.

 - coordonatele de contact ale serviciilor publice comunitare locale de evidenta persoanelor de pe raza judeţului aflate în coordonarea metodologică a Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Arad.

* Nu

 5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

**X**  Da

* Nu

 6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

 **NU ESTE CAZUL.**

 **B. Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant  | După modalitatea de adresare  |
| de lapersoanefizice | de lapersoanejuridice | pe suporthârtie | pe suportelectronic | verbal |
| **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | - |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.):  |  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice |  |
| c) Acte normative, reglementări |  |
| d) Activitatea liderilor instituţiei |  |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare  |  |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: **Resurse Umane** | **1** |

 Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

 A – Soluţionate favorabil în termen de 10 zile

 B – Soluţionate favorabil în termen de 30 zile

 C – Solicitări pentru care termenul a fost depăşit

 D – Comunicare electronică

 E – Comunicare în format hârtie

 F – Comunicare verbală

 G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)

 H – Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

 I – Acte normative, reglementări

 J – Activitatea liderilor instituţiei

 K – Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

 L – Altele (se precizează care): **Resurse Umane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil  | Termen de răspuns | Modul decomunicare | Departajate pe domenii de interes |
| Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile  | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| **1** | - | **1** | - | - | **1** | **-** | - | **-** | **-** | - | - | - | **1** |

 3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

 3.1. **NU ESTE CAZUL**.

 3.2. ...............................................

 3.3. ...............................................

 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

 4.1. **NU ESTE CAZUL**.

 4.2. …............................................

 Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

 A – Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

 B – Acte normative, reglementări

 C – Activitatea liderilor instituţiei

 D – Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Număr total de solicitărirespinse  | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes  |
| Exceptateconform legii  | Informaţii inexistente | Alte motive (cuprecizareaacestora) | Utilizarea banilor publici (contracte,investiţii,cheltuieli etc.)  | A | B | C | D | Altele (se precizea-ză care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

 5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

 **NU ESTE CAZUL.**

 6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare  | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare  |
| Soluţionatefavorabil | Respinse | În curs desoluţionare | Total | Soluţionatefavorabil | Respinse | În curs desoluţionare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

 7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

|  |
| --- |
| 7.1. Costuri |
| Costuri totale de funcţionare alecompartimentului  | Sume încasate din serviciul decopiere  | Contravaloareaserviciului decopiere (lei/pagină)  | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

 7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

 a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**X** Da

* Nu

 b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| **NU ESTE CAZUL** |

 c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| **NU ESTE CAZUL**  |

 Elaborat,

 Responsabil informaţii interes public

 Nan Gheorghe