



J U D E Ţ U L A R A D
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR ARAD

Calea Aurel Vlaicu, nr. 56-76, 310350 ARAD Tel./Fax 0257/284315, 0357/421991
e-mail: djeparad@rdsmail.ro

Nr. 12619/07.02.2024

Aprob:
DIRECTOR EXECUTIV,
Oprean-Vlad Cristina

PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC
ŞI
PROTECŢIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

Cod: PS-16

Ediția I Revizia 0 Data 07.02.2024

Avizat:
Președinte Comisia de Monitorizare,
Ban Lucian-Gabriel

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 1/19

Cuprins

1. Scopul procedurii	2
2. Domeniul de aplicare.....	2
3. Documente de referință	2
4. Definiții și abrevieri.....	2
5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru).....	5
6. Responsabilități	11
7. Formular de evidență a modificărilor	13
8. Formular de analiză a procedurii	14
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii	15
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces	16

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 2/19

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modalitatea de raportare și gestionare a încălcărilor legii prin intermediul canalelor interne, anume primirea, examinarea și soluționarea raportărilor. Procedura include obligațiile Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad în legătură cu raportările care fac referire la activitatea sau personalul acesteia transmise prin canalele externe sau divulgate public și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public după cum sunt stabilite prin Legea nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică întregului personal al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicate.

3. Documente de referință

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 3/19

2.	Avertizare în interes public	Raportarea orală sau scrisă făcută cu bună-credință prin canalele interne, externe sau prin divulgare publică de către o persoană dintre cele menționate la Domeniul de aplicare cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
3.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
4.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în instituției în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.
5.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii. Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale sau comisiilor parlamentare.
6.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.
7.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul instituției în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 4/19

8.	Încălări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; sănătatea publică; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice; încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene. Pot face obiectul unei avertizări în interes public orice abateră disciplinară, contravenție sau infracțiune sau orice contravine obiectului sau scopului legii, inclusiv acele încălcări stabilite de HG nr. 599/2018 ca intrând în categoria incidentelor de integritate.
9.	Persoana sau structura desemnată	Responsabilul pentru gestionarea raportărilor prin canalele interne numit la nivelul D.J.E.P. Arad
10.	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.
11.	Procedură	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul D.J.E.P.Arad. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
13.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 5/19

14.	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială.
15.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	D.J.E.P. Arad	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Arad

5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)

5.1. Generalități

5.1.1 Directorul executiv desemnează, prin dispoziție, responsabilul pentru implementarea Procedurii privind avertizarea în interes public, denumit în continuare persoana desemnată.

5.1.2 Persoana desemnată desfășoară următoarele activități:

- a) primirea și înregistrarea raportărilor;
- b) analiza/ examinarea raportărilor;
- c) menținerea comunicării cu avertizorul în interes public, solicitarea de informații suplimentare și transmiterea răspunsului;
- d) realizarea de analize statistice și raportări cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2);

5.1.3 Principii care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii

- a) principiul legalității, potrivit căruia D.J.E.P.Arada are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I Revizia: 0 Pagina 6/19

- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia D.J.E.P.Arad este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) principiul bunei – credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei Legii nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.4 Drepturile și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public

5.1.4.1 Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezente de lege și de prezenta procedură și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.

5.1.4.2 Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/2022.

5.1.4.3 Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I Revizia: 0 Pagina 7/19

- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

5.1.4.4 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

5.1.4.5 Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a D.J.E.P.Arad cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

5.2. Resurse necesare

5.2.1 Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie;

5.2.2 Resurse umane: persoana desemnată, persoanele cu atribuții de control, comisia de disciplină, compartimentul responsabil cu infrastructura IT al D.J.E.P.Arad.

5.3 Modul de lucru

5.3.1 Înființarea canalelor interne de raportare

5.3.1.1 În vederea primirii raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, D.J.E.P.Arad înființează următoarele canale interne de raportare la care are acces numai persoana desemnată:

a) Adrese de e-mail dedicate:

-angela.biro@djeparad.ro

-lucian.pistrui@djeparad.ro

b) Spațiu de birou care să permită raportarea direct persoanei desemnate în condiții care să asigure confidențialitatea raportării și a evaluării tuturor avertizărilor în interes public.

5.3.2 Efectuarea raportării

5.3.2.1 Avertizarea în interes public se poate face oral sau în scris utilizând canalele interne de raportare enumerate mai sus.

5.3.2.2 Alternativ, avertizarea în interes public privind încălcări ale legii se poate efectua și extern către Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I Revizia: 0 Pagina 8/19

dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

5.3.2.3 Avertizarea în interes public cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul D.J.E.P precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura.

5.3.2.4 Avertizarea în interes public se poate realiza și anonim, dar aceasta se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

5.3.3 Primirea și înregistrarea raportărilor

5.3.3.1 Avertizările în interes public sunt primite de persoana desemnată și se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare (Anexa 1). Registrul se păstrează în format electronic.

5.3.3.2 Persoana desemnată poate solicita avertizorului cu indicarea termenului de răspuns în 15 zile, informații suplimentare în măsura în care avertizarea nu conține: contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul D.J.E.P.Arada precum, după caz probele în susținerea raportării, data sau orice informații necesare examinării și soluționării raportării.

5.3.3.3 Persoana desemnată realizează anual pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2).

5.3.3.4 Primirea avertizărilor în interes public prin intermediul liniei telefonice dedicate implică parcurgerea următorilor pași de către persoana desemnată:

- a) înregistrarea conversației pe un CD sau memory stick, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public sau
- b) transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces verbal în măsura în care înregistrarea nu este posibilă.

În situația prevăzută la litera b) enunțată mai sus, persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la o adresă de e-mail dedicată, raportarea fiind adresată în atenția persoanei desemnate cu privire la Procedura privind avertizarea în interes public.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I Revizia: 0 Pagina 9/19

5.3.4 Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

5.3.4.1 Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de persoana desemnată și în funcție de natura faptelor, acesta semnalat poate adopta următoarele acțiuni subsecvente:

- a) sesizarea organului de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;
- b) sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- c) informarea conducătorului instituției și sesizarea comisiei de disciplină;

5.3.4.2 Persoana desemnată va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

5.3.4.3 Clasarea raportării se realizează în următoarele situații:

- a) nu conține contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul D.J.E.P. Arad precum și, după caz, probele în susținerea raportării și data, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.
- c) în cazul în care o persoană primește o informare despre acțiunile subsecvente întreprinse și transmite o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită

În situația prevăzută la litera a) soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În situația în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

5.3.5 Confidențialitatea

5.3.5.1 Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

5.3.5.2 Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

5.3.5.3 Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care avertizarea în interes public ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul D.J.E.P. Arad cu excepția persoanei desemnate. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

5.3.5.4 D.J.E.P. Arad prin intermediul persoanei desemnate realizează în termen de 30 de zile de adoptarea prezentei proceduri o informare la nivelul instituției cu privire la conținutul

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I Revizia: 0 Pagina 10/19

procedurii și la obligația de asigurare a confidențialității de către structurile sau persoanele care primesc din eroare avertizări în interes public.

5.3.5.5 Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

5.3.5.6 Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

5.3.5.7 Identitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

5.3.5.8 Obligația de asigurare a confidențialității este opozabilă tuturor persoanelor responsabile de implementarea prezentei proceduri, inclusiv compartimentul IT și persoanele cu atribuții de control din cadrul D.J.E.P.Arad implicate în aplicarea măsurilor subsecvente pentru soluționarea avertizării.

5.3.6 Informarea și termenele de răspuns

5.3.6.1 Persoana desemnată transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

5.3.6.2 În termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse la nivelul instituției pentru soluționarea aspectelor incluse în raportare.

5.3.6.3 În situația în care soluționarea aspectelor incluse în raportare nu se realizează în termen de 3 luni, persoana desemnată informează avertizorul ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

5.3.6.4 Persoana desemnată are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Data și sumarul informărilor sunt consemnate în registrul disponibil la Anexa 1.

5.3.6.5 Informare cu privire la modalitatea de soluționare a raportării se realizează și către directorul executiv al D.J.E.P.Arad..

5.3.7 Alte obligații ale D.J.E.P.Arad

5.3.7.1 D.J.E.P.Arad prin intermediul persoanei desemnate are obligația de a pune la dispoziție ANI informații și documente indiferent de forma acestora și de a primi copii ale acestora în vederea soluționării raportărilor primite de Agenție prin intermediul canalelor proprii și care fac referire la persoane sau fapte produse în cadrul D.J.E.P.Arad sau cu privire la care D.J.E.P.Arad deține informații și documente.

5.3.7.2 D.J.E.P.Arad publică pe pagina de internet și afișează afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei proceduri următoarele:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 11/19

- a) Numele persoanei desemnate pentru primirea, înregistrarea, examinarea și aplicarea acțiunilor subsecvente la nivel intern;
- b) Mijloacele de raportare: numărul de telefon, adresa de e-mail, căsuța poștală și biroul în care raportarea se poate face direct;
- c) O trimitere către pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate la secțiunea destinată avertizorilor în interes public în vederea documentării de către potențialii avertizori în interes public a condițiilor efectuării unei raportări externe și a celor în care pot beneficia de consiliere, informare și asistență din partea Agenției.

5.3.7.3 Prezenta procedură se aduce la cunoștința sub semnătură întregului personal al D.J.E.P.Arad în termen de 30 de zile de la aprobare.

5.4. Valorificarea rezultatelor

5.4.1 Anual, până la data de 31 ianuarie, persoana desemnată realizează pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2) și o transmite .

5.4.2 Datele cuprinse în analiza statistică se valorifică și prin actualizarea registrului riscurilor de corupție și a planului de integritate.

6. Responsabilități

6.1 Înființarea canalelor interne de raportare

- a) Compartimentul responsabil cu infrastructura IT înființează din punct de vedere tehnic și asigură funcționării canalelor de raportare internă cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea, precum și actualizează pagina de internet a D.J.E.P.Arad cu informațiile prevăzute în prezenta procedură;
- b) Persoana desemnată gestionează canalele de raportare și pune la dispoziție informațiile necesare compartimentul responsabil cu infrastructura IT în vederea actualizării paginii de internet a D.J.E.P.Arad.

6.2 Efectuarea raportării

- a) Orice persoană definită la capitolul Domeniul de aplicare a prezentei proceduri

6.3 Primirea și înregistrarea

- a) Persoana desemnată prelucrează avertizările în interes public formulate prin canalele de raportare internă și le înregistrează în registrul disponibil la Anexa 1

6.4 Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

- a) Persoana desemnată examinează și demarează acțiunile subsecvente pentru verificarea faptelor semnalate prin intermediul raportărilor sau le comunică compartimentelor specializate sau persoanelor cu atribuții de control cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea;

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 12/19

În funcție de natura faptelor, măsuri pentru soluționarea raportării pot fi dispuse la nivel intern de

- a) Conducătorul instituției
- b) Persoanele cu funcții de conducere și control
- c) Comisia de Disciplină

6.5 Asigurarea confidențialității

- a) Persoana desemnată – gestionează în mod activ întregul proces de primire, înregistrare, examinare și întreprinderea de acțiuni subsecvente
- b) Compartimentul responsabil cu infrastructura IT – în măsura în care are acces la orice element care ar putea duce la identificarea avertizorului prin intermediul activităților de natură tehnică întreprinse pentru gestionarea canalelor de raportare internă
- c) Orice persoană sau structură care primește din eroare o avertizare în interes public și pe care este obligată să o direcționeze către a persoana desemnată;

6.6 Informarea și termenele de răspuns

- a) Persoana desemnată informează avertizorul cu privire la primirea raportării, acțiunile subsecvente întreprinse și soluționarea, respectând termenele de răspuns

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională		
	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		
	Cod: PS-16		Ediția: I
			Revizia: 0
			Pagina 14/19

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Serviciul de Evidență a Persoanelor	Ban Lucian-Gabriel	Mihailovici Ioana-Sidonia		07.02.2024			
2.	Serviciul Stare Civilă	Pistrui Lucian-Viorel	Berar Natalia		07.02.2024			
3.	Compartimentul Informatic	Biro Angela	Matișan Sergiu-Alexandru		07.02.2024			
4.	Compartimentul Financiar Contabilitate	NemethIldiko-Melinda	Oltean Mirela		07.02.2024			
5.	Comp. Resurse Umane și Pregătire Profesională	Matea Maria	Nini Tatiana		07.02.2024			
6.	Compartimentul Relații Publice și Secretariat	Frățilă Mihaela	Bacoș Diana		07.02.2024			
7.	Compartimentul Achiziții Publice	Gaga Reghina-Doina	Petruți Octavian Ioan		07.02.2024			

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională		
	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		
	Cod: PS-16		Ediția: I
			Revizia: 0
			Pagina 15/19

9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Serviciul de Evidență a Persoanelor	Ban Lucian-Gabriel	08.02.2024				
2.	Serviciul Stare Civilă	Pistrui Lucian-Viorel	08.02.2024				
3.	Compartimentul Informatic	Biro Angela	08.02.2024				
4.	Compartimentul Financiar Contabilitate	Nemeth Ildiko-Melinda	08.02.2024				
5.	Comp. Resurse Umane și Pregătire Profesională	Matea Maria	08.02.2024				
6.	Compartimentul Relații Publice și Secretariat	Frățilă Mihaela	08.02.2024				
7.	Compartimentul Achiziții Publice	Gaga Reghina-Doina	08.02.2024				

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională										
	PROCEDURĂ DE SISTEM										
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE										
	Cod: PS-16										Ediția: I
											Revizia: 0
											Pagina 16/19

10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Anexa nr. 1 – Registrul avertizărilor în interes public al D.J.E.P.Arad

Nr. înregistrare raportare	Data primirii	Nume, prenume persoană	Date de contact		Funcția/ calitatea persoanei	Obiectul raportării	Data transmiterii nr. de înregistrare	Informații suplimentare		Data informării cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse	Acțiunile subsecvente întreprinse	Data informării modalități de soluționare	Modalitatea de soluționare
			Nr tel	Email				Data	Natura info solicitate				
<i>Nr.registru/ zz.ll.aaaa (registru este diferit de cel din registratura instituției)</i>	<i>zz.ll.aaaa (data la care raportarea a intrat pe canalele de raportare internă)</i>		<i>Nr tel</i>	<i>Email</i>	<i>Consilier Voluntar Angajat al subcontractantului</i>	<i>Natura faptelor semnalate. Ex: luare de mită, conflict de interese etc.</i>	<i>zz.ll.aaaa</i>	<i>Data</i>	<i>Natura info solicitate</i>	<i>zz.ll.aaaa</i>	<i>Rezumarea acțiunilor subsecvente</i>	<i>zz.ll.aaaa</i>	<i>Rezumarea moduli de soluționare și dacă cele semnalate se confirmă sau nu</i>

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională		
	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		
	Cod: PS-16		Ediția: I
			Revizia: 0
			Pagina 17/19

Anexa nr. 2 – Analiza statistică a avertizărilor în interes public

Numărul de raportări primite dintre care:	Avertizări:		Alte reclamații ajunse eronat prin canalele de raportare	
	<i>număr</i>		<i>număr</i>	
Canalul de raportare utilizat	Telefon	E-mail	Căsuță poștală	Față în față
	<i>număr</i>	<i>număr</i>	<i>număr</i>	<i>număr</i>
Stadiul acțiunilor subsecvente	Avertizări soluționate		Acțiuni subsecvente aflate în curs	
	<i>nr. avertizări soluționate în anul de referință</i>		<i>nr. avertizări pentru care acțiunile subsecvente nu s-au finalizat pentru anul de referință</i>	
Rezultatul acțiunilor subsecvente	Avertizări confirmate		Avertizări neconfirmate	
	<i>nr. avertizări confirmate</i>		<i>nr. avertizări neconfirmate</i>	
Sancțiuni aplicate	<i>nr. sancțiuni aplicate</i>			
Calitatea avertizorilor în interes public	lucrători		<i>număr</i>	
	voluntari și stagieri remunerați sau neremunerați		<i>număr</i>	
	persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea instituției, a subcontractanților și a furnizorilor		<i>număr</i>	
	persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.		<i>număr</i>	
Calitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public	demnitar		<i>număr</i>	
	funcționar public parlamentar de conducere		<i>număr</i>	
	funcționar public parlamentar de execuție		<i>număr</i>	
	personal contractual		<i>număr</i>	

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 18/19

Tipologia faptelor semnalate	
Tipologia sancțiunilor aplicate	

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD	Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională	
	PROCEDURĂ DE SISTEM	
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	
	Cod: PS-16	Ediția: I Revizia: 0 Pagina 19/19

Anexa nr. 3 – Diagrama de proces

