

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 14717 din 26.04.2023

1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin **atribuire directă**, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Arad, cu sediul în mun. Arad str. Calea Aurel Vlaicu, nr. 56-76, telefon/fax 0257 / 284315, cod fiscal 17449471, cont

deschis la

reprezentată prin doamna Cristina OPREAN - VLAD având funcția de director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. „VESTMARCOMP ” S.R.L, cu sediul în mun. Arad,

număr de înmatriculare

cont

deschis la Trezoreria mun. Arad, reprezentată

prin

având funcția de asociat /administrator, în

calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** – echipamente, mașini, utilaje, produse de curățenie și orice alte bunuri și produse cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv,

îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "**zi**" ori "**zile**" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul, se obligă să presteze în favoarea achizitorului, la sediul acestuia, 8 ore, zilnic, de luni până vineri inclusiv, **servicii de curățenie și igienizare** a tuturor spațiilor în care își desfășoară activitatea Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Arad, în termenele convenite și în conformitate cu caietul de sarcini, oferta financiară, legislația în domeniu și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **5500 lei /lună**;

5.2 - Valoarea totală a contractului este de **44.000 lei**, pentru perioada **01.05.2023 - 31.12.2023**.

5.3 - Valoarea serviciilor suplimentare pentru perioada **01.01.2024 - 30.04.2024** nu poate depăși **22.000 lei**.

5.4 - Prețul este ferm în lei și nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract își produce efectele începând cu data de **01.05.2023**;

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2023**;

6.3 - (1) Prezentul contract se poate prelungi pe o perioadă de maxim 4 luni dacă achizitorul nu notifică prestatorului încetarea contractului la data prevăzută la art. 6.2 din contract.

- **(2)** În cazul în care durata contractului se prelungește conform alin. (1), contractul încetează la data prevăzută în notificarea de încetare a contractului transmisă de către achizitor prestatorului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară a prestatorului;
- b) acte adiționale dacă este cazul;
- c) contractul de servicii având ca obiect **servicii de curățenie și igienizare** a tuturor spațiilor în care își desfășoară activitatea Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Arad;
- d) alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie și igienizare, în favoarea achizitorului, 8 ore/zi, de luni până vineri inclusiv, la capacitatea și eficiența sa maximă, precum și la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract, respectiv:

- aspirat birouri – zilnic;
- spălat/dezinfectat paviment – zilnic;
- șters praf mobilier – zilnic;
- spălat geamuri – trimestrial, sau, ori de câte ori este cazul;
- spălat uși – săptămânal, sau, ori de câte ori este cazul;
- spălat/dezinfectat grupuri sanitare (faianță, gresie, toalete, oglinzi) – zilnic;
- golit coșuri de gunoi – zilnic,
- șters aparatura de birou – zilnic.
- cosmetizarea și igienizarea spațiilor de acces în imobil și din împrejurul acestuia.

8.2 – Prestatorul asigură soluțiile și produsele de curățenie, igienizare și dezinfecție în cantități suficiente pentru efectuarea operațiunilor menționate mai sus.

8.3 – Calitatea materialelor asigurate trebuie să fie cel puțin una medie raportat la produsele existente pe piață.

8.4 – Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate.

8.5 – Prestatorul se obligă să verifice lucrările executate în conformitate cu Programul de Control al Calității;

8.6 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.),

legate de echipamentele, utilajele, instalațiile, materialele și produsele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1– Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

9.2– Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termenul prevăzut la art. 15.1 alin.(1) sau (2) din contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului daune interese egale cu dobânda legală penalizatoare calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra echivalentului în bani a serviciilor neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut în comandă, și până la data prestării efective a serviciilor contractate ce fac obiectul prezentului contract. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.2. din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

10.3 – (1) Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află de drept în întârziere, ori, când nu și-a executat obligațiile contractuale în termenul fixat prin punerea în întârziere.

(2) În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare a încetării prezentului contract.

10.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 – În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse.

În acest caz, achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa financiară, în vederea prestării serviciilor, în condițiile legii;

11.2 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor cerute în contract, să asigure resursele umane, materialele, soluțiile și echipamentele precum și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de curățenie și igienizare pentru achizitor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, acesta este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care acesta le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de prestator, respectiv cu prevederile și specificațiile din prezentul contract, solicitate de achizitor.

13.2 - (1) Verificările serviciilor vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

- (2) În cazul în care serviciile prestate corespund cerințelor achizitorului, acesta va încheia prin reprezentanții săi împuterniciți, procesul-verbal de recepție a serviciilor.

13.3 – Achizitorul va verifica serviciile în conformitate cu Programul de Control al Calității.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului. Suplimentarea valorii contractului poate fi făcută numai în condițiile prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, prevăzute a fi terminate într-o perioadă stabilită de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului, motivele care au condus la modificarea datei de prestare a serviciilor asumate în contract (cauzele care au condus la întârziere trebuie să fie independente de voința prestatorului). Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor asumate de prestator prin contract, se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 – În cazul în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modalități de plată

15.1 – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, prin virament bancar, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad.

(2) În cazul în care factura este înregistrată de prestator anterior recepționării de către achizitor a serviciilor prestate conform art. 13.2 din contract, termenul de plată a serviciilor prestate este de 30 de zile de la data recepționării serviciilor prestate conform art. 13.2 din contract.

15.2 - Prestatorul va emite factura și procesul-verbal de constatare, lunar, pentru serviciile prestate în luna precedentă emiterii facturii.

15.3 – Achizitorul va verifica dacă serviciile prestate îndeplinesc condițiile solicitate, după care va confirma sau respinge factura emisă de prestator.

15.4 – Prețul este ferm în lei și nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia.

15.5 – Achizitorul va efectua plata către prestator, pentru serviciile aferente lunii decembrie, până la sfârșitul acestei luni, având în vedere încheierea exercițiului bugetar.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1–(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la contract.

(2) Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare. Dacă comunicarea se realizează prin scrisoare însoțită de confirmare de primire, procedura de comunicare se consideră îndeplinită la data primei avizări de către serviciul poștal.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Dispozitii finale

Părțile se obligă să respecte și implicit să aplice dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și sunt conștiente de faptul că normele europene prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane situate în Uniunea Europeană care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate sau care le furnizează servicii.

Părțile au înțeles să încheie azi, 26.04.2023 prezentul contract în 4 (patru) exemplare, 3 (trei) exemplare pentru achizitor și 1 (un) exemplar pentru prestator.

BENEFICIAR
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR ARAD

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTINA OPREAN - VLAD

PRESTATOR
S.C. „VEST MARCOMP” SRL

DIRECTOR,

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,

COMP. FINANCIAR CONTABILITATE,

CONSILIER JURIDIC,

VIZA C.F.P.