

Nr. 16420/11.07.2023

A N U N Ţ

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Arad organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru un funcționar public din cadrul Compartimentului Relații Publice și Secretariat, care ocupă în prezent următoarea funcție publică:

- consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradația de vechime 5 la Compartimentul Relații Publice și Secretariat;

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Examenul se va organiza la sediul instituției din Arad, Calea Aurel Vlaicu nr. 56 - 76, în data de 10.08.2023, ora 10:00 - proba scrisă. Interviuul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarul de înscriere la examen se depune la Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 11.07.2023 - 31.07.2023 (inclusiv) și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- copie a carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Bibliografia aprobată de conducătorul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Arad se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane și Pregătire Profesională.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Oprean-Vlad





JUDEȚUL ARAD

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD

Calea Aurel Vlaicu, nr. 56-76, 310350 ARAD Tel./Fax 0257/284315, 0357/421991
e-mail: djeparad@rdsmail.ro

Bibliografia / Tematica

pentru examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 10.08.2023 - proba scrisă - Compartimentul Relații Publice și Secretariat

1. **Constituția României, republicată**
cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Reglementări privind administrația publică locală
5. **Regulamentul UE nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 a Consiliului Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
6. **Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor
7. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Controlul intern managerial al entităților publice
8. **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată**
cu tematica Reglementări privind transparența decizională în administrația publică
9. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public
10. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;**
cu tematica Reglementări privind normele de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
11. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor

DIRECTOR EXECUTIV
Cristina Oprean-Vlad

